

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

Spis treści

1 Wprowadzenie

2 Ocena załączników do wniosku – wytyczne

- 1) Sprawozdanie finansowe
- 2) Aktualny odpis (rejestrów stowarzyszenia) lub wydruk komputerowy KRS
- 3) Statut wnioskodawcy
- 4) Oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku

3 Ocena zawartości wniosku – wytyczne

- 1) Szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem
- 2) promocja aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu

4 Sposób postępowania przy ocenie wniosku w programie AMODIT

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

1. Wprowadzenie

W roku 2022 **Krajowym Operatorem Rządowego Programu Klub** zostało

Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe z siedzibą w Warszawie.

Podstawową koncepcją realizacji zadania jest jego regionalizacja związana z kompleksową obsługą **beneficjentów programu** przez osoby z danego województwa wyznaczone przez operatora krajowego tj. **koordynatorów i konsultantów wojewódzkich**.

Do obowiązków koordynatorów i konsultantów wojewódzkich będzie między innymi należało:

- przeprowadzenie rekrutacji do programu (ocena złożonych wniosków),
- nadzór nad realizacją programu przez jego beneficjentów,
- rozliczenie realizacji zadania poprzez akceptację składanych sprawozdań.

Przedstawiony materiał ma na celu **przedstawienie wytycznych** dotyczących **oceny wniosków**

– tak by osoby oceniające działały według pewnego ustalonego schematu. Dokonać będą one musiały weryfikacji załączników pod kątem ich poprawności i zgodności z zawartą informacją we wniosku, co zagwarantuje jego „przejsie” do kolejnego etapu - oceny punktowej.

Oceniany wniosek może uzyskać maksymalnie **100 punktów**, z czego program **AMODIT** (w którym sporządzony jest wniosek), na podstawie „wbudowanych” algorytmów samodzielnie przyzna 80 punktów. Oceniający wniosek będą mogli przyznać maksymalnie 20 punktów. Kryteria ich przyznawania powinny być dookreślone, tak by **ostateczna ocena** była jednolita i systemowo spójna **niezależnie od miejsca jej wydania**.

Proces oceny wniosków będą nadzorowały **osoby wyznaczone** przez Operatora Krajowego, które ostatecznie potwierdzą jego akceptację. O ostatecznym przyjęciu wniosku do programu zdecyduje jego miejsce na liście uszeregowanej według ilości zdobytych punktów (przy równej ilości punktów o miejscu w „rankingu” decydować będzie data złożenia wniosku).

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

2. Ocena załączników do wniosku – wytyczne

Sprawozdanie finansowe - na co należy zwrócić uwagę!

1) Wprowadzenie

- sprawdzamy czy sprawozdanie dotyczy wnioskodawcy (te same dane organizacji jakie zostały podane we wniosku),
- sprawdzamy czy sprawozdanie dotyczy roku 2021.

2) Bilans

- sprawdzamy czy dokument jest załączony.

3) Rachunek zysków i strat

- sprawdzamy czy dokument jest załączony.

4) Informacja dodatkowa

- zwracamy uwagę na informację o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności **informację o przychodach całorocznych, m.in.**

o deklarowanej kwocie przyznanych dotacji pochodzących ze środków publicznych (za rok 2021), przychody stowarzyszenia łącznie nie mogą przekroczyć kwoty 200 tys. zł

UWAGA:

- jeżeli w sprawozdaniu finansowym nie wyodrębniono kwoty przyznanych dotacji ze środków publicznych, do sprawozdania należy załączyć dodatkową uzupełniającą informację o wysokości otrzymanych dotacji ze środków publicznych, której kwota powinna być zgodna z kwotą zadeklarowaną we wniosku

- sprawdzamy czy wykazana w informacji dodatkowej kwota dotacji, grantów itp. jest taka sama jak we wniosku – **III Kwota otrzymanych środków publicznych,**

- sprawdzamy czy wykazana w informacji dodatkowej kwota dotycząca składek członkowskich została zadeklarowana we wniosku – **IX Dodatkowe informacje o planowanym do realizacji zadaniu pkt. 3 – oświadczenie, że wnioskodawca będzie / nie będzie pobierać opłat od uczestników przedsięwzięcia.**

- 5) Wszystkie dokumenty wchodzące w skład sprawozdania finansowego winny być sygnowane podpisem osób wskazanych w statucie **do występowania w imieniu organizacji w tym dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.**

Stowarzyszenia prowadzące uproszczoną księgowość mogą załączyć jako sprawozdanie finansowe druk CIT 8/O lub inną formę uproszczonego sprawozdania – interpretacja w załączniku nr 1.

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

2. Ocena załączników do wniosku – wytyczne

II. Aktualny odpis (rejestru stowarzyszenia) lub wydruk komputerowy KRS

W punkcie V wniosku – Forma organizacyjna i okres działalności – **forma organizacyjna**, wnioskodawca ma do wyboru:

- stowarzyszenie zarejestrowane w KRS
- stowarzyszenie wpisane do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę
- uczniowski klub sportowy zarejestrowany w KRS
- uczniowski klub sportowy wpisany do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę
- stowarzyszenie wpisane do ewidencji JST (Jednostki Samorządu Terytorialnego)

W przypadku stowarzyszeń wpisanych w KRS wystarczy załączony dokument PDF wygenerowany z systemu Krajowego Rejestru Sądowego.

W pozostałych przypadkach musi zostać dołączony skan dokumentu.

Na co należy zwrócić uwagę w aktualnym odpisie

- Sprawdzamy czy wykazane we wniosku - IV Dane wnioskodawcy – pkt. 2 osoby do reprezentowania wnioskodawcy występują **w aktualnym odpisie** (sprawdzamy imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję),
- Sprawdzamy datę rejestracji klubu – pkt. V wniosku; wymogiem formalnym jest m.in. **„prowadzenie zarejestrowanej działalności przez minimum 3 lata przed datą składania wniosku o dofinansowanie”.**

UWAGA:

Za aktualny odpis lub wydruk komputerowy uznajemy dokument wystawiony w okresie 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku !

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

2. Ocena załączników do wniosku – wytyczne

III. Statut wnioskodawcy

– Sprawdzamy czy wnioskodawca w swojej działalności spełnia założenia programu.

UWAGA:

Wnioskodawcą mogą być kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia (w tym UKS), których podstawowym celem działalności statutowej jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży

– Sprawdzamy kto jest wskazany w statucie do reprezentowania wnioskodawcy

Jeżeli osoby wskazane nie są podane z funkcji (np. Prezes, Wiceprezes, Sekretarz) i zapis wskazuje, że osoby te są wyznaczane Uchwałą Zarządu – do dokumentów musi być dołączona uchwała wskazująca na konkretne osoby (funkcja i imię i nazwisko).

Należy także zwrócić uwagę na minimalną ilość osób jaka została wskazana w statucie do reprezentacji stowarzyszenia – tak liczba powinna pojawić się także we wniosku.

UWAGA:

Jeżeli Zarząd Klubu reprezentują „pełnomocnicy” lub „osoby upoważnione”, należy załączyć stosowne Upoważnienie lub Pełnomocnictwo

IV. Oświadczenie zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku

W punkcie X wniosku – Informacje o działalności wnioskodawcy – **oświadczenia**

wnioskodawca ma możliwość wygenerowania dokumentu – **oświadczenia stwierdzającego zgodność z oryginałem załączonych do wniosku dokumentów**. Dokument ten podpisany przez uprawnione osoby reprezentujące wnioskodawcę stanowi kolejny **niezbędny** załącznik do wniosku.

UWAGA:

Złożone „oświadczenie zgodności” (info powyżej) traktujemy jako **poświadczenie za zgodność z oryginałem** wszystkich ew. **kopii dokumentów** załączanych do wniosku. Nie wymagamy dodatkowego poświadczenia na poszczególnych dokumentach.

Jednakże, brak ww. „oświadczenia zgodności” spowoduje „odrzućcie wniosku” jako nie spełniającego wymogów formalnych nawet wtedy, gdy załączone dokumenty zostaną odrębnie poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

Po dokonaniu **pozytywnej oceny załączników** (sprawdzenie ich pod względem poprawności oraz zgodności z informacjami zawartymi we wniosku) oceniający może przejść do drugiego etapu – **oceny zawartości merytorycznej wniosku**.

Krajowe Zrzeszenie
Ludowe Zespoły Sportowe w Warszawie
01-220 Warszawa ul. S. Krzyżanowskiego 46a



Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

3. Ocena zawartości wniosku – wytyczne

Oceniany wniosek może uzyskać maksymalnie **100 punktów**, z czego program **AMODIT** (w którym sporządzony jest wniosek), na podstawie „wbudowanych” algorytmów, samodzielnie przyzna 80 punktów.

Oceniający wniosek będą mogli przyznać maksymalnie 20 punktów.

Ich ocenie będzie podlegać:

- 1) Szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem – **do przyznania maksymalnie 15 punktów**.
- 2) promocja aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu – **do przyznania maksymalnie 5 punktów**.

Wytyczne do oceny

1) Szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem – **do przyznania maksymalnie 15 punktów**.

– oceniamy zawartość wniosku w opisowych punktach:

VII. Program zadania

IX. Dodatkowe informacje o planowanym do realizacji zadaniu

- pozafinansowy wkład własny (lub inny) w realizację zadania

X. Informacja o działalności wnioskodawcy

- pkt. 3 - Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie, którego dotyczy zadanie z zakresu rozwijania sportu (sprawozdanie merytoryczne)
- pkt. 5 - Informacje dotyczące zdolności realizacyjnej wnioskodawcy
- pkt. 6 - Informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy

Na podstawie przedstawionych w powyższych punktach informacji dokonujemy oceny zaprezentowanego przez wnioskodawcę planu realizacji Rządowego Programu Klub 2022 zwracając szczególną uwagę na jego zakres, zdolności realizacyjne, możliwości organizacyjne i finansowe wnioskodawcy. Oceniamy ponadto ewentualne wsparcie realizacji zadania przez wolontariuszy oraz środki zewnętrzne z różnych źródeł.

Ocena tego punktu jest bardzo subiektywna i odzwierciedla **ogólne wrażenia** oceniającego na podstawie zawartych we wniosku informacji.

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

3. Ocena zawartości wniosku – wytyczne

Wytyczne do oceny

2) Promocja aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu – **do przyznania maksymalnie 5 punktów.**

– oceniamy zawartość wniosku w opisowym punkcie:

X. Informacja o działalności wnioskodawcy

– pkt. 4 - Opisz w jaki sposób działalność wnioskodawcy wpływa na promocję aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu.

Oceniając ten opis można przydzielić maksymalnie 3 punkty

Dodatkowe 2 punkty należy przyznać:

- za dodatkową sekcję sportową ujętą w programie (dotyczy klubów wielosekcyjnych),
- za zdobycie minimum 10 punktów w ramach współzawodnictwa sportowego młodzieży w roku 2021 (zdobyte punkty należy zweryfikować na stronie internetowej Instytutu Sportu w Warszawie szukając stowarzyszenia po jego nazwie <https://ssm.insp.waw.pl/>).

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

4. Sposób postępowania przy ocenie wniosku w programie AMODIT

1. Będąc zalogowany w systemie AMODIT wchodzimy na pocztę Rządowego Programu Klub (wygenerowaną dla danego województwa) i wybieramy kolejną pozycję z „**pogrubionym drukiem**” (jest nie oceniona), a następnie klikamy w link z numerem sprawy wniosku.

2. Przechodzimy do widoku wniosku, który wnikliwie sprawdzamy zgodnie z zamieszczonymi wytycznymi – strzałka pokazuje umiejscowienie załączników do wniosku – od nich zaczynamy analizę porównując dane w nich zawarte z informacją zamieszczoną we wniosku.

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

4. Sposób postępowania przy ocenie wniosku w programie AMODIT

3. W punkcie **X – Informacje o działalności wnioskodawcy** oceniamy wniosek za „promocję aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu – **według wytycznych.**
- **do przyznania maksymalnie 5 punktów**

Przypnij punkty
Powrót do beneficjenta
Zamknij sprawę

Formularz główny
Protokół oceny

PRO KLUB
Program Klub 2022 (16167)
Skrzynka podawcza (Skrzynka podawcza opolskie) | Ocena wojewódzka | Program Klub 2022

Dokumenty 4

4. Opisz w jaki sposób działalność wnioskodawcy wpływa na promocję aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze.

Działalność Wnioskodawcy w środowisku lokalnym jest bardzo pozytywnie odbierana. Prowadzenie zajęć sportowych w środowisku wiejskim głównie z zakresu piłki i wychowawczych realizowanych przez szkoły znajdujące się na terenie naszej gminy. Dzieci i młodzież uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez Wnioskodawcę:

1) chętnie uczestniczy w zajęciach w-fu w szkołach, jest bardziej "wysportowana" co z kolei ma przełożenie na branie udziału w zawodach sportowych realizowanych

2) ma zagospodarowany czas wolny, dzięki czemu jest zdecydowanie mniej narażona na zjawiska patologii społecznych,

3) jest w mniejszym stopniu podatna na choroby cywilizacyjne.

Pkt za promocję i działalność

Pole jest wymagane!

4. W końcowej części wniosku (pod miejscem na podpisy wnioskodawcy) znajduje się kolejna rubryka, w której oceniamy „szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem – **według wytycznych.**
- **do przyznania maksymalnie 15 punktów.**

Przypnij punkty
Powrót do beneficjenta
Zamknij sprawę

Formularz główny
Protokół oceny

PRO KLUB
Program Klub 2022 (16167)
Skrzynka podawcza (Skrzynka podawcza opolskie) | Ocena wojewódzka | Program Klub 2022

Dokumenty 4

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań /zgodnie z pkt IV 2./

Imię i Nazwisko	Funkcja/Stanoowisko

(Poniższe pola należy wypełnić ręcznie dopiero po wydruku wersji papierowej wniosku na etapie aktualizacji)

Uwaga!
W przypadku podania nieprawdziwych informacji nt. środków przyznanych przez inne instytucje, Ministerstwo zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Pkt za szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem

Pole jest wymagane!

Krajowe Zrzeszenie
Ludowe Zespoły Sportowe w Warszawie
01-220 Warszawa ul. S. Krzyżanowskiego 46a



Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

4. Sposób postępowania przy ocenie wniosku w programie AMODIT

5. Po dokonaniu oceny wniosku zapisujemy zmiany i przechodzimy do protokołu oceny.

6. Wypełnianie protokołu oceny – „Dane dotyczące zadania”.

W zaznaczonym polu wpisujemy uwagi mające wpływ na ocenę wniosku

7. Wypełnianie protokołu oceny – „przyczyny odrzucenia wniosku”.

Uruchamiając „+” otwieramy dodatkowy wiersz (tworzymy pole wyboru), w którym wybieramy przyczynę odrzucenia wniosku.

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

4. Sposób postępowania przy ocenie wniosku w programie AMODIT

8. Wypełnianie protokołu oceny – „przyczyny odrzucenia wniosku”.

Program Klub 2022 (16167)
Skrzynka podawcza (skrzynka podawcza opolskie) | Ocena wojewódzka | Program Klub 2022

Dokumenty 4

OCENA FORMALNA

Elementy formalne i dokumenty

Elementy formalne i dokumenty	TAK/NIE	
1. Poprawnie wypełniony formularz wniosku	☒ Tak ☐ Nie	x
2. Sprawozdanie finansowe zawierające informację o deklarowanej kwocie przyznanych dotacji ze środków publicznych (lub dodatkowa informacja uzupełniająca) za ostatni rok obrotowy (załączone w formie skanu)	☒ Tak ☐ Nie	x
3. Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, umożliwiającej weryfikację daty wpisu do KRS lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy oraz zawierające imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład zarządu (załączone w formie skanu)	☒ Tak ☐ Nie	x
4. Statut wnioskodawcy (załączony w formie skanu)	☒ Tak ☐ Nie	x
5. Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie kultury fizycznej	☒ Tak ☐ Nie	x
6. Oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu o zgodności z oryginałem dokumentów załączonych do wniosku (załączone w formie skanu)	☒ Tak ☐ Nie	x

Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej
☐ Tak ☒ Nie

Oceniamy „elementy formalne i dokumenty” zaznaczając kolejne pozycje oceny.
Po wypełnieniu - zaznaczeniu wszystkich pól **zapisujemy zmiany**. Na dole automatycznie zostanie zaznaczone pole określające czy wniosek przeszedł ten etap oceny.

9. Wypełnianie protokołu oceny – „sumowanie punktów”.

Program Klub 2022 (16167)
Skrzynka podawcza (Skrzynka podawcza opolskie) | Ocena wojewódzka | Program Klub 2022

Dokumenty 4

OCENA MERYTORYCZNA

Ocena punktowa projektu

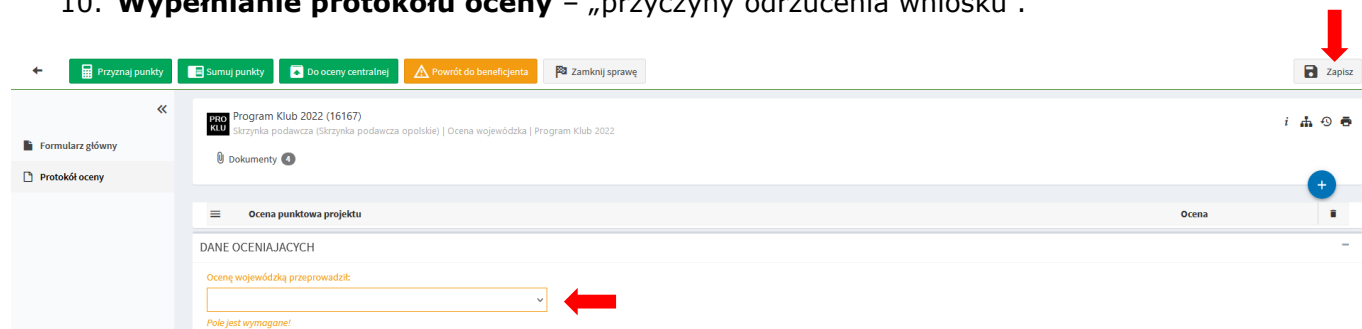
Ocena punktowa projektu	Ocena	
1. Wysokość dofinansowania pozyskanego ze środków publicznych w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz w roku bieżącym, z przeznaczeniem na działalność statutową lub realizację zadań przez wnioskodawcę: (0 - 40 pkt.)	32	x
2. Zgodność zakresu merytorycznego z treścią i założeniami programu - m.in. okres prowadzenia zajęć sportowych oraz doświadczenie, wskazujące na możliwość prawidłowej realizacji zadania (0 - 10 pkt.)	0	x
3. Liczba uczestników zadania (bez osób prowadzących zajęcia sportowe) (0 - 10 pkt.)	3	x
4. Udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (0 - 5 pkt.)	1	x
5. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem środków własnych (0 - 5 pkt.)	1	x
6. Udział wolontariuszy w realizacji zadania (0 - 5 pkt.)	2	x
7. Wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników programu (składki członkowskie itp.) (0 - 5 pkt.)	5	x
8. Promocja aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu (0 - 5 pkt.)	5	x
9. Szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych programem (0 - 15 pkt.)	12	x
10. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z umową i przeznaczeniem (-15 lub 0 pkt.)	0	x

Uruchamiamy zakładkę „sumuj punkty” – punkty ze wszystkie ocenianych pozycji zostaną automatycznie naniesione - **zapisujemy zmiany**.

Kryteria oceny wniosku Rządowego Programu „KLUB” - edycja 2022

4. Sposób postępowania przy ocenie wniosku w programie AMODIT

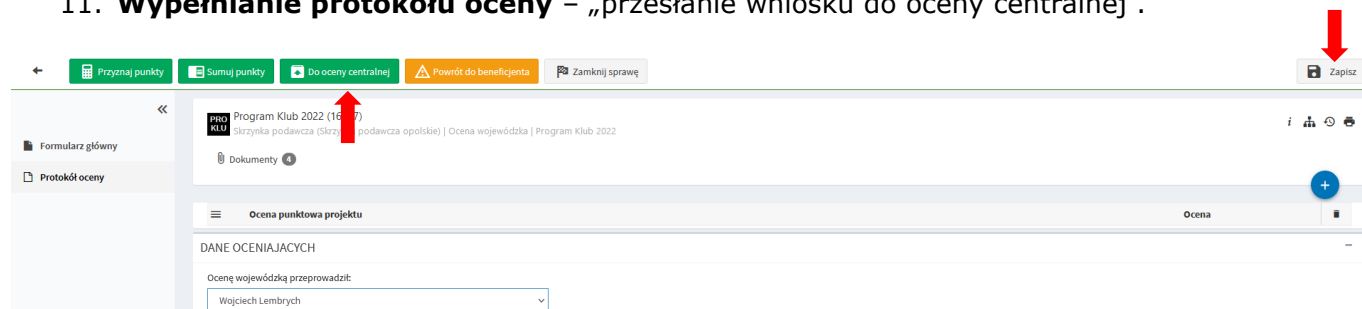
10. Wypełnianie protokołu oceny – „przyczyny odrzucenia wniosku”.



The screenshot shows the AMODIT interface for the 'Program Klub 2022 (16167)'. The left sidebar contains 'Formularz główny' and 'Protokół oceny'. The main area is titled 'Ocena punktowa projektu' and 'DANE OCENIAJĄCYCH'. Under 'Ocena wojewódzką przeprowadził:', there is a dropdown menu with a red arrow pointing to it. The text 'Pole jest wymagane!' is visible below the dropdown. In the top right corner, a red arrow points to the 'Zapisz' button.

Z rozwijanej listy wybieramy imię i nazwisko ocenającego - **zapisujemy zmiany**.

11. Wypełnianie protokołu oceny – „przesłanie wniosku do oceny centralnej”.



The screenshot shows the AMODIT interface for the 'Program Klub 2022 (16167)'. The left sidebar contains 'Formularz główny' and 'Protokół oceny'. The main area is titled 'Ocena punktowa projektu' and 'DANE OCENIAJĄCYCH'. Under 'Ocena wojewódzką przeprowadził:', there is a dropdown menu with 'Wojciech Lembrych' selected. In the top navigation bar, a red arrow points to the 'Do oceny centralnej' button. In the top right corner, a red arrow points to the 'Zapisz' button.

Uruchamiamy zakładkę „Do oceny centralnej” – wysyłamy protokół oceny do „centrali”.

Uwagi do wypełniania protokołu oceny:

1. Należy po każdej operacji stosować zakładkę „**zapisz**” i „**odśwież**” to czasami konieczne w procesie edycji. Szczególnie przydatne jest to gdy przemieszczamy się między protokołem oceny, a formularzem głównym (czasami wyświetla się pusta strona – trzeba odświeżyć widok).
2. Zakładka „**przyznaj punkty**” – do momentu kiedy nie wyślemy protokołu „**Do oceny centralnej**” możemy zmienić naszą ocenę w **formularzu głównym** uruchamiając zakładkę „**przyznaj punkty**” – po dokonaniu zmiany uruchamiamy ponownie zakładkę „**sumuj punkty**” – nasza korekta zostanie uwzględniona – system na nowo podliczy punkty.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości proszę korzystać także z pomocy administratora programu AMODIT pisząc na adres: pomoc@rzadowyprogramklub.pl